

## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

### (1) Información general

Analista de la Sección Económica de la Embajada del Japón

\*Nota: Es posible que haya cambios de roles y tareas en el personal de la Embajada por las razones de cambios estructurales dentro de la Embajada.

### (2) Tipo de contrato

El/la Analista Económico/a es un empleado/a fijo/a de la Embajada, con contrato de tiempo completo. Los primeros dos años el contrato es por tiempo determinado de un año cada uno. Al tercer año el contrato es indeterminado en base al desempeño.

### (3) Honorarios

El salario se determinará de acuerdo con capacidad y experiencia del postulante. (Pago en dólares estadounidenses).

## **PROCESO DE SELECCIÓN**

Fecha límite de postulación: 7 de marzo de 2025.

Evaluación y entrevista: Semana del 17 al 21 de marzo de 2025 (Pendiente).

Inicio del contrato: A mediados de abril de 2025.

## **PRINCIPALES ACTIVIDADES Y FUNCIONES**

- Monitoreo diario de medios impresos, electrónicos y televisivos respecto a eventos nacionales y regionales de carácter económico que tengan relevancia en el devenir diario de la sede diplomática, como también llevar un registro de los mismos.
- Conocimiento y monitoreo de iniciativas de ley, legislación y reforma a la misma que sean de carácter económico.
- Conocimiento y monitoreo de eventos empresariales y de situaciones de los sectores económicos del país.
- Gestión de bases de datos de economía.
- Realizar informes e investigaciones relacionadas a la economía requeridas por los funcionarios de la misión diplomática.
- Elaborar informes puntuales sobre las circunstancias económicas sectoriales del país.
- Realizar resúmenes diarios de noticias para presentarlos oralmente a los funcionarios.
- Estar actualizado con la información económica que es remitida a la sede diplomática por diversas fuentes u organismos de índole nacional.
- Asistir a los funcionarios de la misión diplomática en sus funciones diarias.

- Apoyo a otras actividades propias de la Misión Diplomática, principalmente aquellas realizadas por la Sección Cultura y Política.

## **REQUISITOS**

- Grado universitario en ciencias económicas, ciencias sociales, ciencias políticas, relaciones internacionales, derecho o carreras afines al conocimiento de la economía.
- Tres años de experiencia profesional en el campo de la economía en el sector privado o público.
- Amplios conocimientos sobre los temas relacionados a la situación económica, política, cooperación y relaciones internacionales.
- Capacidad de análisis y expresión de opiniones, así como elaboración de informes de análisis en temas económicos.
- Conocimiento sobre los rubros principales de la economía y actores económicos más relevantes del país.
- Excelentes habilidades de redacción.
- Nacionalidad nicaragüense.
- Dominio del idioma inglés. Japonés es deseable.

## **INDICACIONES GENERALES**

- Los interesados deberán presentar en la Embajada del Japón en Nicaragua (Plaza España 1c. abajo y 1c. al lago, Bolonia, Managua) los siguientes documentos en sobre cerrado:
  - Currículum Vitae actualizado con documentos de soporte.
  - Carta de presentación personal en una hoja de tamaño A4 de formato libre, explicando su motivación e interés en el puesto de Analista Económico.
  - Copia de la Cédula de Identidad.

Únicamente los postulantes que hayan sido preseleccionados serán contactados por la Embajada para una entrevista personal y evaluación, y habrá un examen escrito.